

Día	Mes	Año

## FORMULARIO PRESTAMO PERSONAL ASEHPE

Nombre \_\_\_\_\_ N° Cédula \_\_\_\_\_ Número de empleado \_\_\_\_\_  
 Email HPE: \_\_\_\_\_ Teléfono Hab: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
 Dirección de Habitación \_\_\_\_\_  
 Ubicación:  AFZ  UP1

**Monto solicitado en letras:**

**Monto solicitado en números:**

Plazo en meses\* :

*El Préstamo será depositado en la cuenta que utiliza HPE para el pago de su salario (Cta. de Planillas)*

**Si desea que sea depositado a una cuenta distinta:**

Nombre completo de la persona del dueño de la cuenta:

Número de cédula o Identificación registrado en la entidad respectiva:

Número de Cuenta en colones (Sinpe 17 dígitos) :

Banco Destino

Para Uso del Departamento de Crédito

Monto Aprobado a depositar en letras:

Monto Aprobado a depositar en números:

Acepto y solicito que en caso de dejar de ser miembro de la Asociación Solidarista de empleados de Hewlett-Packard de Costa Rica Ltda. y Afines por cualquier circunstancia, sea deducido el saldo adeudado de mi salario y/o liquidación que devengaré en la empresa Hewlett- Packard de Costa Rica Ltda., así como ahorros personales, dividendos, y aportes extraordinarios acumulados en la asociación. Por este medio y considerando que mis obligaciones corresponden a la Asociación Solidarista de empleados de Hewlett-Packard de Costa Rica Ltda. y Afines y a deudas producto de mi relación laboral, libero de toda responsabilidad derivada de la ejecución de mi solicitud a la empresa Hewlett-Packard de Costa Rica Ltda., ya que ésta siguiendo mi mandato expreso y libre.

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante

1. El trámite en otra Cuentas se realiza únicamente los miércoles. (Formularios recibidos antes de las 9:00 a.m.)
2. Entregar con copia de su cédula vigente por ambos lados.
3. Completar y enviar formulario firmado al correo [asehpe@hpe.com](mailto:asehpe@hpe.com)
4. No se tramitarán formularios incompletos. (La firma y la fecha son indispensables).
5. Se cobran ₡1,000.00 por gastos administrativos.

\_\_\_\_\_  
Tramitado por  
Financiera

\_\_\_\_\_  
Revisado por Ahorro y Crédito

\_\_\_\_\_  
Autorizado por Coordinación

Observaciones: \_\_\_\_\_